



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mogilnie
ul. Kościuszki 10, 88-300 Mogilno
sekretariat: tel. 52 315 25 15, fax 52 315 25 33
e-mail: sekretariat@mpcz.pl
www.mpcz.pl

KONKURS NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO DLA
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mogilnie
ul. Kościuszki 10, 88-300 Mogilno

OGŁOSZENIE
O KONKURSIE NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO
WRAZ Z REGULAMINEM KONKURSU

1. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mogilnie (SPZOZ w Mogilnie) ogłasza Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1881).

2. Celem Konkursu jest zawarcie nieodpłatnej umowy z wybranym brokerem na świadczenie usług pośrednictwa ubezpieczeniowego.

3. Konkurs ma charakter otwarty, jednoetapowy.

4. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert na stronie internetowej SPZOZ w Mogilnie oraz na tablicy ogłoszeń.

5. Dane kontaktowe:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Mogilnie, przy ul. Kościuszki 10, 88-300 Mogilno, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy KRS nr 0000011220, NIP nr 5571520586, REGON 0923581126.

6. Osoba do kontaktu

Z-ca Dyrektora ds. Organizacyjno – Technicznych – Jarosław Głowacki

Tel. 525 066 738., e-mail: sekretariat@mpcz.pl

§ 1

PRZEDMIOT I ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ BROKERA

I. Pośrednictwo ubezpieczeniowe obejmujące całokształt czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do zawarcia przez SPZOZ w Mogilnie umów ubezpieczeń oraz wykonywanie innych czynności związanych z obsługą umów zawartych za pośrednictwem Brokera, tj. w szczególności:

- 1) przeprowadzenie analizy sytuacji ubezpieczeniowej szpitala, w tym analizy aktualnych umów ubezpieczeniowych oraz przygotowanie raportu z rekomendacjami w zakresie zapewnienia kompleksowej ochrony,
- 2) identyfikacja i analiza ryzyk oraz zagrożeń związanych z działalnością szpitala oraz posiadanym mieniem,
- 3) sporządzenie katalogu ryzyk, od których szpital powinien ubezpieczyć się obligatoryjnie oraz wytypowanie ryzyk, których asekuracja jest fakultatywna lub nie ma uzasadnienia ekonomicznego, wraz z oszacowaniem rekomendowanych sum i limitów ubezpieczenia dla uzyskania efektywnej ochrony ubezpieczeniowej,
- 4) bieżący monitoring, identyfikacja i analiza ryzyk oraz zagrożeń związanych z działalnością szpitala oraz posiadanym mieniem,
- 5) aktualizacja katalogu ryzyk, od których szpital powinien ubezpieczyć się obligatoryjnie oraz wytypowanie ryzyk, których asekuracja jest fakultatywna lub nie ma uzasadnienia ekonomicznego, wraz z oszacowaniem rekomendowanych sum i limitów ubezpieczenia dla uzyskania efektywnej ochrony ubezpieczeniowej, z uwzględnieniem najlepszych praktyk rynkowych i dostępnej oferty ubezpieczeniowej.
- 6) przeprowadzenie w imieniu zamawiającego postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy świadczącego usługi ubezpieczenia zgodnie z ustawą PZP lub uczestnictwo w charakterze doradcy lub biegłego w procesie wyboru ubezpieczyciela lub ubezpieczycieli z zachowaniem przepisów prawa, tj. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz regulacji wewnętrznych. W ramach czynności wykonywanych w charakterze doradcy lub biegłego Broker zobowiązany jest do zapewnienia wsparcia w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcie umów ubezpieczenia, w szczególności do: opracowania opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert, opracowywania wyjaśnień dla wykonawców (ubezpieczycieli), dotyczących merytorycznej strony prowadzonych postępowań, udziału w posiedzeniach komisji przetargowych, przygotowywania projektów umów i uzgadniania ich

ostatecznej treści ze szpitalem, merytorycznej i formalno-prawnej oceny ofert złożonych w postępowaniach, przygotowywania dla szpitala rekomendacji w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty, zawierającej m.in. sumaryczne podsumowanie ofert, proponowane zakresy ochrony, wyłączenia odpowiedzialności, parametry kosztowe, silne i słabe strony ofert, adekwatność ofert do pożądanego zakresu ochrony oraz inne, istotne według wiedzy Brokera parametry ofert, reprezentowania lub wsparcia w postępowaniach odwoławczych oraz skargowych toczących się w związku z trwającymi postępowaniami,

- 7) kompleksowa obsługa likwidacji szkód, w tym w szczególności: przeprowadzanie czynności przygotowawczych do likwidacji szkód, kompletowanie dokumentacji wymaganej przez ubezpieczyciela, udział w oględzinach szkód, terminowe zgłaszanie roszczeń do ubezpieczyciela w imieniu szpitala, współpraca przy formułowaniu roszczeń odszkodowawczych oraz pism odwoławczych, w tym przygotowywanie projektów, sprawowanie nadzoru nad likwidacją szkód prowadzoną przez ubezpieczyciela i terminowością wypłaty odszkodowań, przygotowywanie opinii dotyczących procesu odszkodowawczego;
- 8) raportowanie w uzgodnionych okresach: przebiegów szkodowych i ich ewaluacji na limity i programy prewencyjne na kolejne okresy ubezpieczeniowe, likwidacji szkód z podziałem na zakresy;
- 9) nadzór nad dokumentacją ubezpieczeniową, w szczególności w zakresie terminów rozwiązania lub wygaśnięcia umów ubezpieczenia, wznowień i wymagalności składek,
- 10) organizacja i przeprowadzenie dla wskazanych pracowników szpitala szkoleń z zakresu ubezpieczeń, niezbędnych do wdrożenia i realizacji polityki i strategii ubezpieczeniowej oraz postanowień Umowy.
- 11) zapewnienie stałej opieki doradczej i operacyjnej, dotyczącej realizacji umów ubezpieczeniowych.
- 12) inne czynności i obowiązki wynikające z ustawy o pośrednictwie ubezpieczeniowym i ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

§ 2

WARUNKI STAWIANE OFERENTOM DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy:

1. Posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1085 ze zm.) oraz

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Mogilnie przy ul. Kościuszki 10, 88-300 Mogilno, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000011220, NIP 5571520586, REGON 092358112.

przedstawią oświadczenie o bezszkodowym przebiegu ubezpieczenia z polisy OC z tytułu wykonywania działalności brokerskiej.

2. Nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Nie są wykonawcą w stosunku do którego ogłoszono upadłość likwidacyjną i układową.
4. Prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum 10 lat oraz są w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
5. Posiadają doświadczenie w pracy związanej z ubezpieczeniami podmiotów leczniczych tj.: uczestniczyli w przeprowadzeniu co najmniej 25 postępowań o udzielenie zamówienia dla podmiotu leczniczego w latach 2016-2020, co najmniej 25 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości większej lub równej kwocie określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, obowiązującej do dnia 31.12.2020r. ,na ubezpieczenie lecznictwa zamkniętego w latach 2016-2020 oraz świadczyli usługi brokerskie na rzecz minimum 10 publicznych podmiotów leczniczych o liczbie łóżek minimum 400, udzielających świadczeń w ramach lecznictwa zamkniętego w latach 2016-2020.
6. Posiadają wyspecjalizowany dział zajmujący się likwidacją szkód i uczestniczyli w przeprowadzeniu co najmniej 50 szkód medycznych i majątkowych w latach 2016-2020 dla podmiotów leczniczych.
7. Przeprowadzili co najmniej 50 szkoleń dla personelu medycznego, podmiotów leczniczych w temacie ryzyka w latach 2016-2020;
8. Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, tzn. zatrudniają na podstawie umowy o pracę co najmniej 10 osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich mających doświadczenie w obsłudze brokerskiej podmiotów leczniczych.
9. Posiadają wdrożony systemu zarządzania jakością, zgodny z normą co najmniej ISO 9001 oraz systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, zgodny z normą ISO 27001
10. Złożą oświadczenie, że niezwłocznie zareagują na zgłoszony przez Szpital problem, jednak nie później niż w czasie do 24 godzin przypadających na dni robocze,
11. Niespełnienie któregośkolwiek z powyższych warunków skutkuje odrzuceniem oferty.
12. Zamawiający nie dopuszcza do udziału w konkursie konsorcjum firm brokerskich.

§ 3

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem maszynowym, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w oryginale lub formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
4. Wszelkie oświadczenia muszą być podpisane przez osoby do tego uprawnione.
5. Oferent ma możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty.
6. Oferent nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu jej składania.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
9. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Oferent umieści ofertę w nieprzejrzystej zaklejonej kopercie i opíše ją podając nazwę firmy brokerskiej wraz z adresem wraz z dopiskiem „**Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego**”

§ 4

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat Dyrekcji) w nieprzekraczalnym terminie:
do dnia 30.03.2021r. do godz. 9⁰⁰
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania (upublicznienia).
3. W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem obowiązuje data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Zamawiającego.

§ 5

DOKUMENTY, JAKIE MUSI ZAWIERAĆ OFERTA:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu prezentacji oferty.
2. Kopię zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności brokerskiej.
3. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu prezentacji oferty.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu prezentacji oferty.
6. Wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez oferenta posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich i doświadczenie w obsłudze brokerskiej podmiotów leczniczych.
7. Wykaz przygotowanych i/lub przeprowadzonych postępowań przetargowych w latach 2016-2020 zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych na usługi ubezpieczenia majątkowych dla podmiotów leczniczych oraz przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości większej lub równej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, obowiązującej do dnia 31.12.2020 r., na ubezpieczenie majątkowe dla placówek lecznictwa zamkniętego w latach 2016-2020.
8. Wykaz podmiotów leczniczych o liczbie łóżek minimum 400, udzielających świadczeń w ramach lecznictwa zamkniętego w latach 2016-2020 dla których świadczone były usługi brokerskie.

9. Oświadczenie o posiadaniu wyspecjalizowanego działu, zajmującego się likwidacją szkód oraz informacja o ilości przeprowadzonych szkód medycznych i majątkowych w latach 2016-2020 dla podmiotów leczniczych.
10. Oświadczenie o przeprowadzeniu co najmniej 50 szkoleń dla personelu białego w temacie ryzyka w latach 2016-2020.
11. Certyfikat ISO 9001 i ISO 27001.

§ 7

KRYTERIA OCENY OFERT

Każda oferta może uzyskać maksymalnie 180 punktów.

1. Doświadczenie na rynku brokerskim w Polsce:
 1. od 10 do 20 lat – 5 pkt.
 2. powyżej 20 lat – 10 pkt.

2. Wysokość sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej:
 1. od 1 875 927,00 EURO do 55 000 000,00 EURO – 5 pkt.
 2. od 55 000 001,0 do 85 000 000,00 EURO – 10 pkt.
 3. powyżej 85 000 000,00 EURO -20 pkt.

3. Kadra pracownicza – liczba pracowników zatrudnionych przez oferenta posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich mających doświadczenie w obsłudze podmiotów z branży szpitalnej (oceniane na podstawie oświadczenia oraz wykazu):
 1. od 10 osób do 40 osób – 5 pkt.
 2. 41 osób i więcej – 10 pkt.

4. Liczba publicznych podmiotów leczniczych o liczbie łóżek min. 400, w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. jedn. Dz. U. 2020 r., poz. 295 ze zm.) udzielających świadczeń w ramach lecznictwa zamkniętego, którym świadczone usługi brokerskie w latach 2016-2020 (oceniane na podstawie oświadczenia oraz wykazu):
 1. od 10 do 50 - 5 pkt.
 2. powyżej 50 - 10 pkt.

5. Liczba przygotowanych i/lub przeprowadzonych postępowań przetargowych w latach 2016-2020 zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych na usługi ubezpieczenia majątkowe dla podmiotów leczniczych (oceniane na podstawie wykazu) :
 1. od 25 do 150 - 5 pkt.
 2. od 151 do 350 -10 pkt.
 3. powyżej 350 - 20 pkt.

6. Liczba przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości większej lub równej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na ubezpieczenie majątkowe dla placówek lecznictwa zamkniętego i otwartego w latach 2016-2020 (oceniane na podstawie wykazu):
 - a) od 25 do 50 - 5 pkt.
 - b) od 51 do 100 - 10 pkt.
 - c) powyżej 100 - 20 pkt.

7. Średni koszt, w przeliczeniu na jedno łóżko szpitalne (w podmiotach leczniczych posiadających powyżej 400 łóżek szpitalnych) kosztu polisy od odpowiedzialności cywilnej dla obsługiwanych podmiotów leczniczych w latach 2016-2020 (oceniane na podstawie oświadczenia oraz wykazu):
 - powyżej 601 zł - 5 pkt.
 - 401 zł do 600 zł -10 pkt.
 - 0 zł do 400 zł - 20 pkt.

8. Liczba przeprowadzonych postępowań roszczeniowych o zadośćuczynienie i odszkodowanie w zakresie ubezpieczeń medycznych, obsługiwanych pozostałych podmiotów leczniczych w latach 2016-2020 (oceniane na podstawie oświadczenia):
 - a) od 50 do 1000- 5pkt.
 - b) od 1001 do 1500- 10pkt.
 - c) powyżej 1500- 20pkt.

9. Liczba przeprowadzonych postępowań o odszkodowanie w zakresie szkód majątkowych obsługiwanych publicznych podmiotów leczniczych w latach 2016-2020 (oceniane na podstawie oświadczenia):
 - a) od 50 do 1000- 5pkt.

- b) od 1001 do 1500 - 10 pkt.
 - c) powyżej 1500 - 20 pkt.
10. Liczba przeprowadzonych szkoleń temacie personelu białego w zakresie ryzykw latach 2016-2020 (oceniane na podstawie oświadczenia):
- a) od 50 do 1000- 5pkt.
 - b) od 1001 do 1500 - 10 pkt.
 - c) powyżej 1500 - 20 pkt.
11. Posiadanie certyfikatu ISO 9001 i ISO 27001:
- 1. NIE – 0 pkt.
 - 2. TAK –10 pkt.

§ 7

SPOSÓB WYŁONIENIA OFERENTA

1. Wyboru Oferenta dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zamawiającego.
2. Prowadzone postępowanie jest jawne, jednak Komisja Konkursowa będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny spełniania warunków formalnych przez wszystkich Wykonawców.
4. W toku badania złożonych ofert Komisja konkursowa może żądać udzielenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty.
5. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego Regulaminu.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Zamawiającego, która oceni ofert i dokona ich sklasyfikowania według ilości uzyskanych punktów.
7. Organizator konkursu odrzuca ofertę w szczególności:
 - nie podpisaną przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta,
 - złożoną po upływie wyznaczonego terminu,
 - w odniesieniu, do którego wszczęto postępowanie upadłościowe lub którego upadłość ogłoszono,
 - z której wynika, iż Oferent zalega z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne,
 - nie spełniającą wymagań doświadczenia i dysponowania potencjałem kadrowym określonych w warunkach konkursu.

8. Zamawiający podejmie współpracę z Wykonawcą, który uzyska największą liczbę punktów w terminie do 10 dni od daty ogłoszenia wyniku konkursu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmian warunków konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert z możliwością jednoczesnego przedłużenia konkursu,
 - unieważnienia konkursu w każdym terminie bez podawania przyczyny,
 - z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia.
10. Zamawiający jednocześnie informuje, że:
 - udzieli wyjaśnień dotyczących treści regulaminu konkursu, przy czym pytania należy przesłać w formie pisemnej na adres mailowy przetargi@mpcz.pl,
 - zamawiający nie zwraca wykonawcy dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego konkursu.
11. Organizator konkursu jednocześnie informuje, że:
 - oferentom nie przysługuje roszczenie z tytułu odrzucenia oferty,
 - nie zwraca Oferentom dokumentów złożonych w ramach niniejszego postępowania.

Zatwierdził:

Z-ca dyrektora ds. Organizacyjno-Technicznych

Jarosław Głowacki

/podpis na oryginale/